

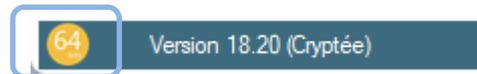
L&A : Note de version 18.20 du 05/12/2022



Une nouvelle version de notre application L&A est disponible, il s'agit de la version 18.20 du 5 décembre 2022 en **64 Bits**.

Comment vérifier la version de votre application ?

- Ouvrez le premier menu du logiciel
- Le numéro de version courant de votre application se situe en haut à droite de la fenêtre ainsi que la date de mise à jour

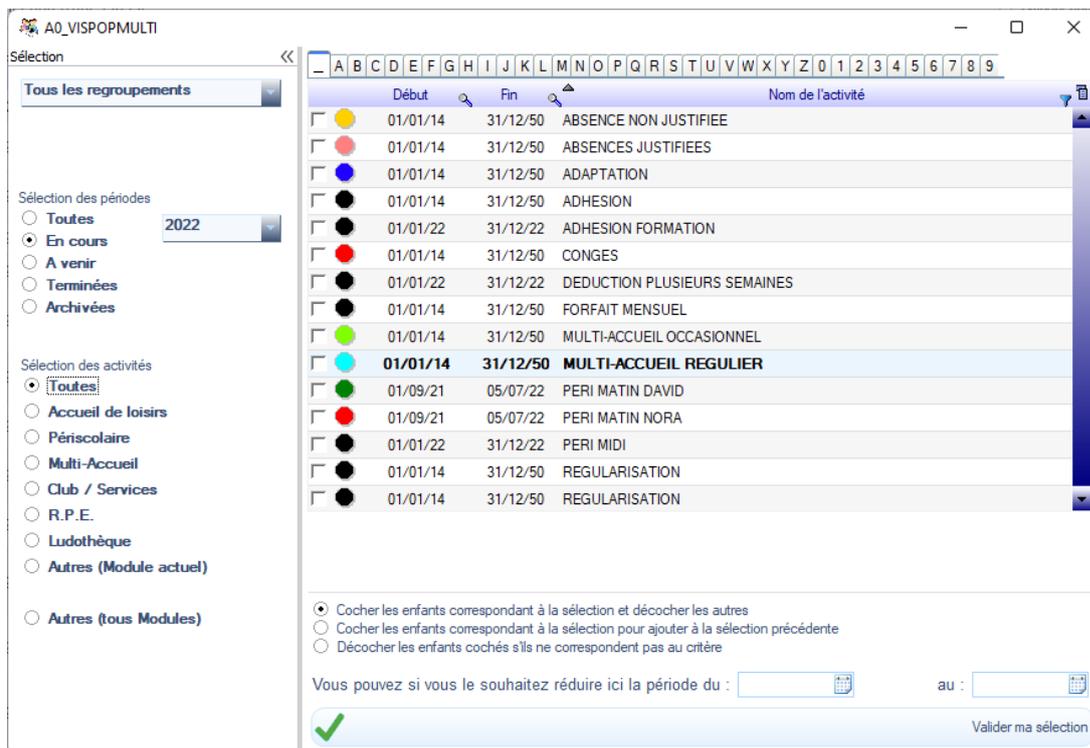


A compter de cette mise à jour, seules les versions 64 Bits sont concernées. À propos des nouveautés et mises à jour :

Divers :

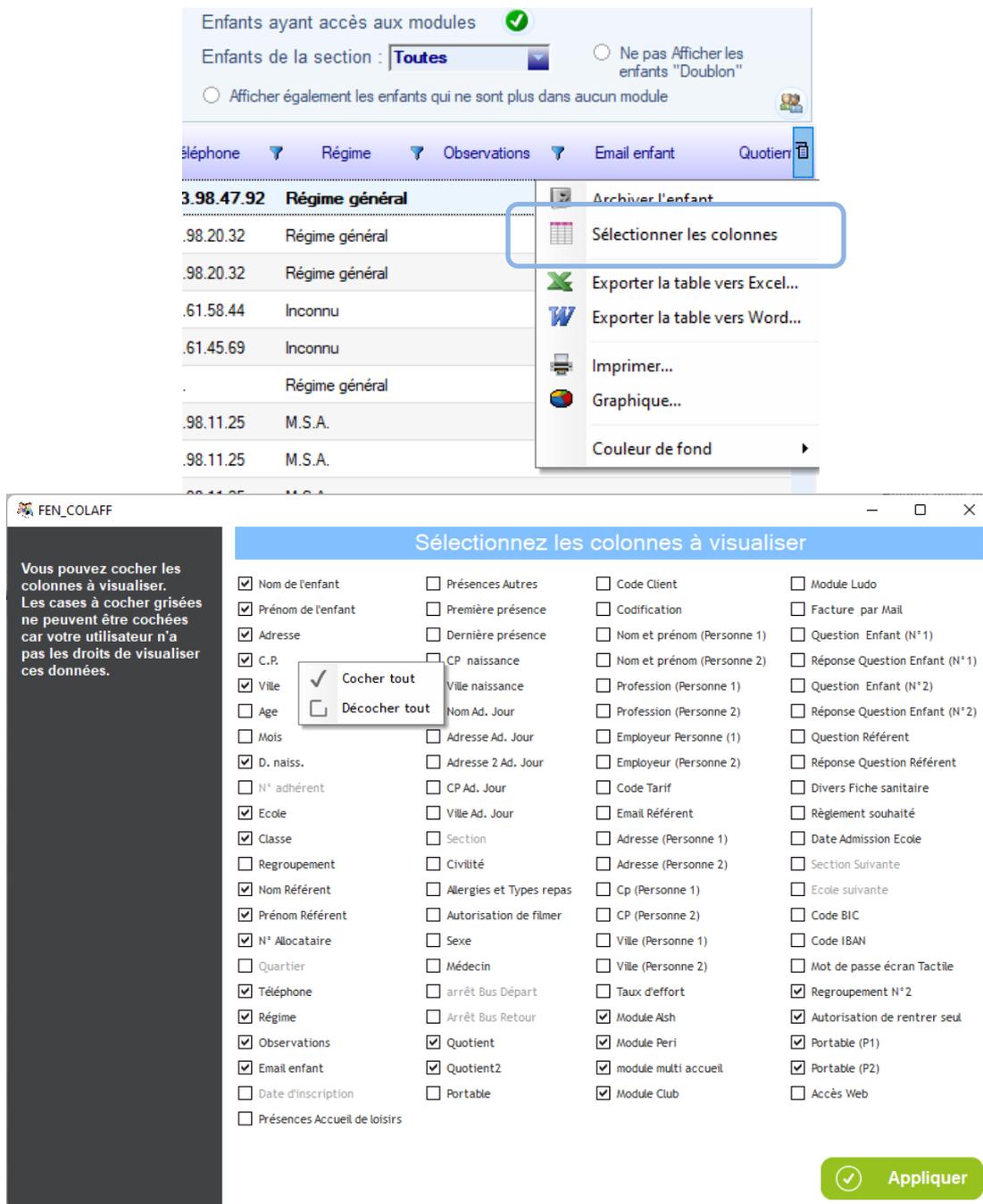
Multi sélection des périodes d'activités du module « Outils »

Vous pouvez, à présent, cumuler plusieurs périodes d'activités dans votre sélection afin de réaliser vos extractions, mailings, impressions ou tout autre traitement :



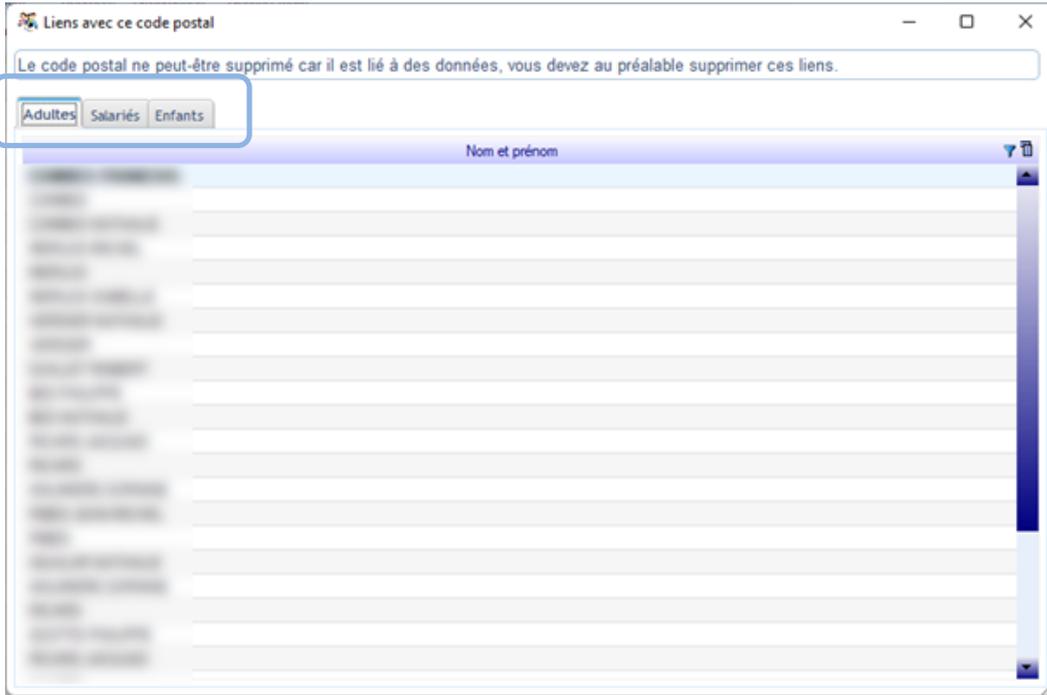
Mémorisation des sélections des colonnes

Il est à présent possible de fixer les colonnes que vous souhaitez afficher dans le module « Outils ». Le clic droit de la souris vous permet de sélectionner l'ensemble des informations. Les données grisées ne sont pas accessibles selon les accès définis dans la gestion des utilisateurs :

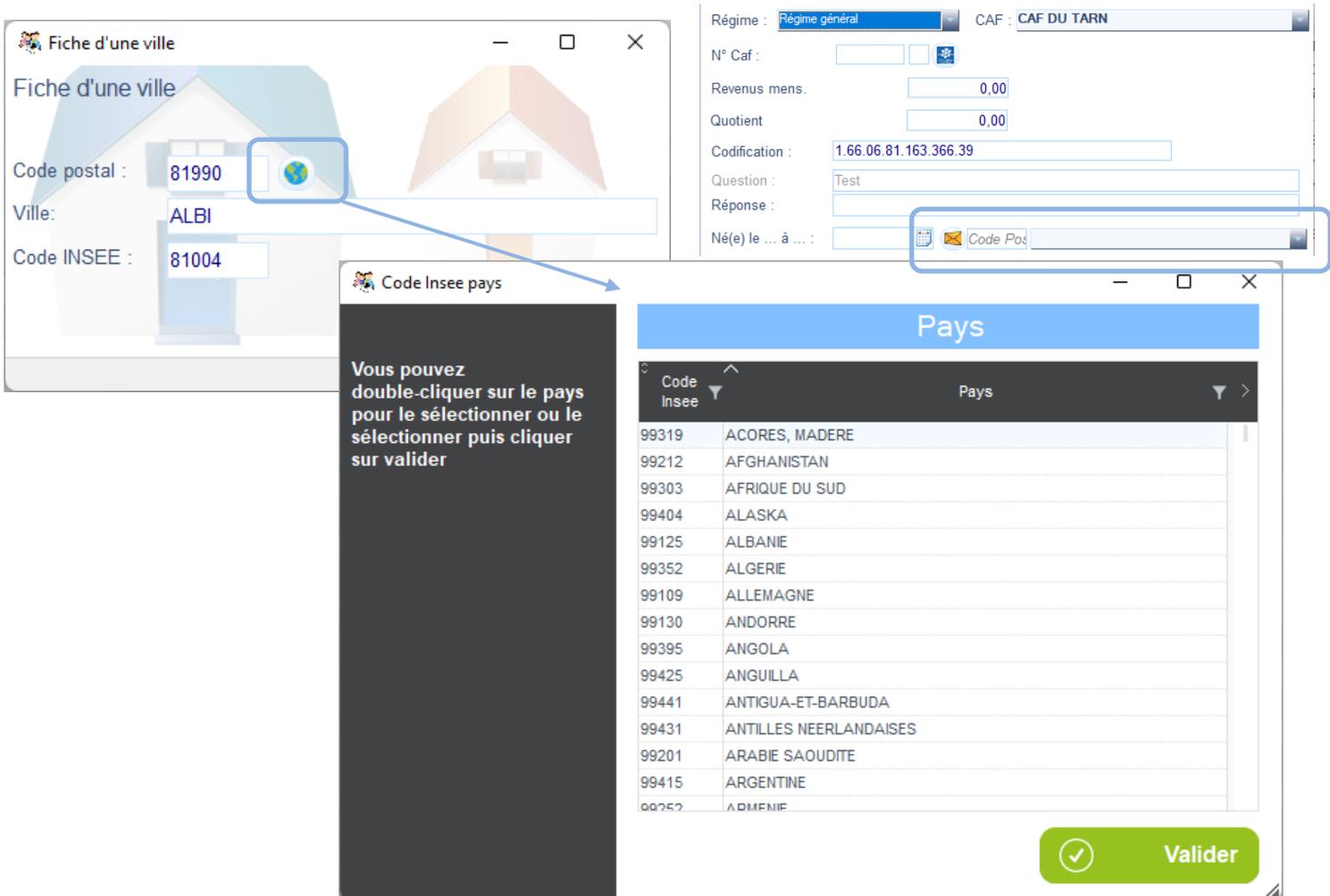


Sécurisation de la suppression d'une ville et ajout d'une liaison possible avec un pays

Après avoir sélectionné une commune, un bouton lien vous permet de visualiser les différentes liaisons vers les enfants, adultes, salariés, etc... concernés. Ainsi, vous pouvez vérifier les blocages potentiels avant de supprimer une commune de la liste.



Vous pouvez également à présent établir un lien avec le pays de la commune (nécessaire pour certains exports vers un logiciel de comptabilité nomenclature M57) et préciser le lieu de naissance du référent.



Fiche d'une ville

Code postal : 81990

Ville: ALBI

Code INSEE : 81004

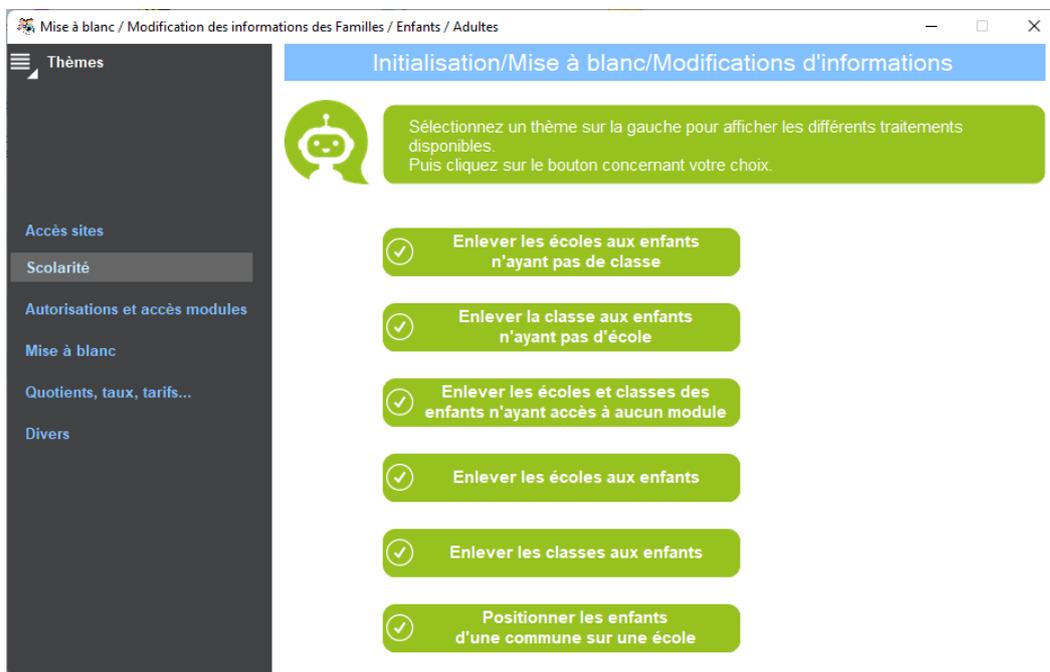
Code Insee pays

Vous pouvez double-cliquer sur le pays pour le sélectionner ou le sélectionner puis cliquer sur valider

Code Insee	Pays
99319	ACORES, MADERE
99212	AFGHANISTAN
99303	AFRIQUE DU SUD
99404	ALASKA
99125	ALBANIE
99352	ALGERIE
99109	ALLEMAGNE
99130	ANDORRE
99395	ANGOLA
99425	ANGUILLA
99441	ANTIGUA-ET-BARBUDA
99431	ANTILLES NEERLANDAISES
99201	ARABIE SAOUDITE
99415	ARGENTINE
99252	ARMENIE

Valider

Modification de l’ergonomie de la fenêtre de mise à blanc des informations (maintenance) :



Décompte en cas de saturation de la boîte mail

Si le quota alloué à la boîte mail est atteint ou dépassé, un temps d’attente sera affiché vous invitant à faire un nettoyage des données de votre messagerie intégrée au logiciel.



Option envoi de SMS :

Vous pouvez à présent lier le compte de votre fournisseur SMS à notre logiciel pour effectuer des envois de masse. Vous pouvez contacter le commercial en charge de votre compte client pour davantage de renseignements à ce sujet.

Sms
Envoi de SMS

Gestion des SMS

Envoi de SMS

SMS envoyés

Compte SMS

1- Sélectionnez ci-dessous les personnes devant recevoir le SMS.
Double-cliquez sur les personnes pour modifier leurs téléphones, puis cliquez sur suivant pour rédiger votre message.

Uniquement un SMS au référent

Famille		Nom	Prénom	Portable	Nbre SMS reçus
▼ AFONSO NEO	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	AFONSO	Neo	+33696023220	
	<input checked="" type="checkbox"/>	PAGE	Florian	+33707080507	
	<input checked="" type="checkbox"/>	AFONSO	Morpheus	+33633079334	
▼ ALIEVA AUDREY	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIEVA	Audrey	+33648803285	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIEVA	Thierry	+33646997070	
	<input checked="" type="checkbox"/>	AUXIRE	Florian	+33607070707	
▼ ALMERAS CHRISTOPHE	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	ALMERAS	Christophe	+33674102105	
	<input checked="" type="checkbox"/>	PAGE	Floran	+33607070707	
▼ ANDRIANOFF YVES	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRIANOFF	Yves	+33662114800	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ANDRIANOFF	Agnes	+33673244900	
▼ ARDOUVIN DANIEL	<input type="checkbox"/>				
	<input checked="" type="checkbox"/>	ARDOUVIN	Daniel	+33653564453	
	<input checked="" type="checkbox"/>	ARDOUVIN	Cathy	+33622216796	
▼ AUDEBERT NATHALIE	<input type="checkbox"/>				

269 Familles à contacter

24 Familles refus contact SMS

210 Familles contactées

35 Familles non contactées

2 Référents sans N° de portable

1 Personnes non sélectionnées

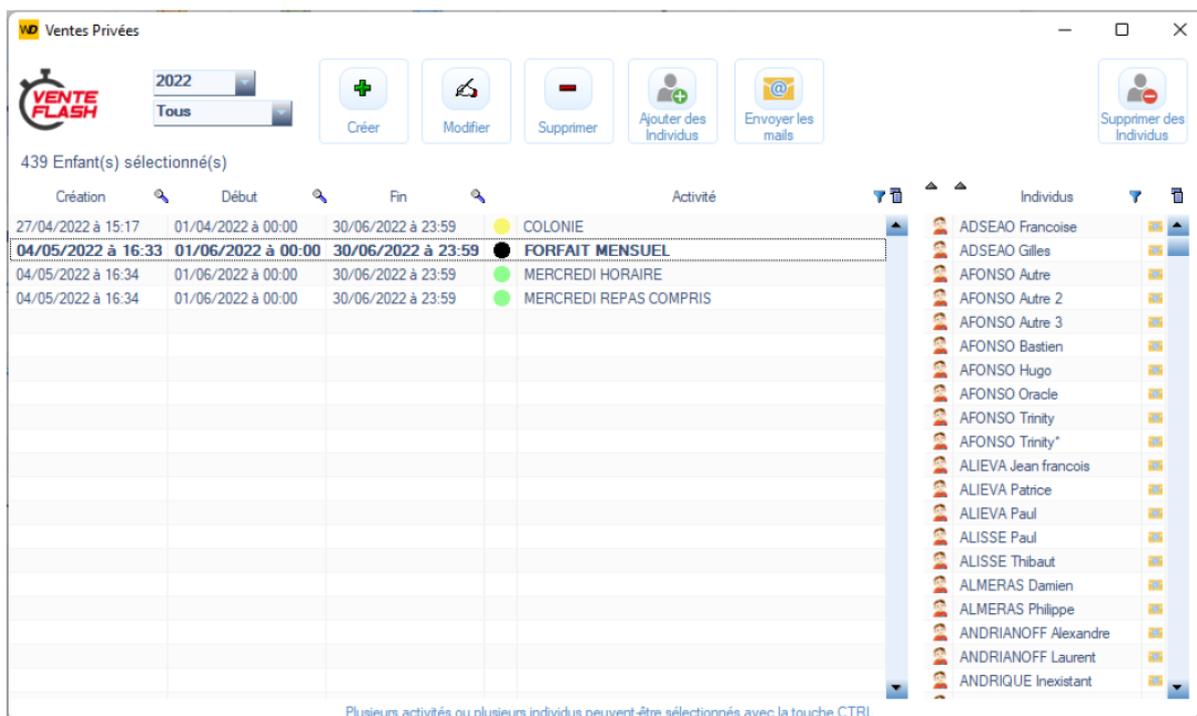
156 Personnes avec N° SMS à sélectionner

312 Nombre de SMS pouvant être envoyés

✓ Suivant

Option « Ventes Flash » :

Vous pouvez à présent, si vous possédez déjà le portail familles, ouvrir l'accès à la réservation de certaines activités pour quelques familles avant l'ensemble des autres familles. Vous pouvez contacter le commercial en charge de votre compte client pour davantage de renseignements à ce sujet.

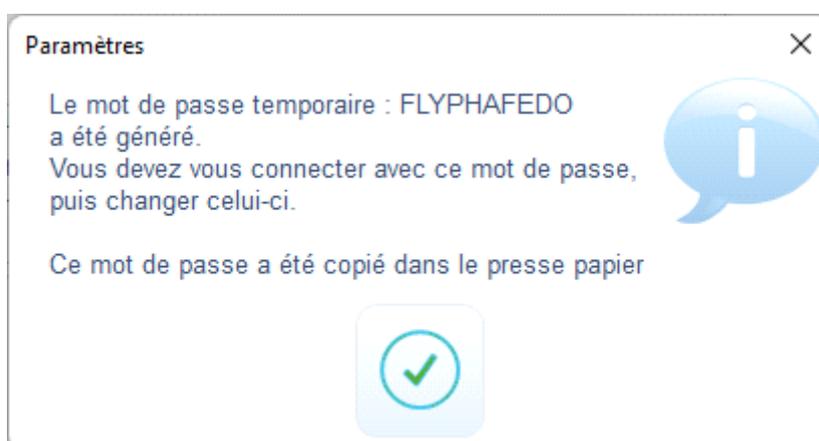


The screenshot shows the 'Ventes Privées' interface. At the top, there is a 'VENTE FLASH' logo and a year selector set to '2022'. Below this are several action buttons: 'Créer', 'Modifier', 'Supprimer', 'Ajouter des Individus', 'Envoyer les mails', and 'Supprimer des Individus'. A status bar indicates '439 Enfant(s) sélectionné(s)'. The main area contains a table with columns for 'Création', 'Début', 'Fin', 'Activité', and 'Individus'. The table lists several activities, including 'COLONIE', 'FORFAIT MENSUEL', 'MERCREDI HORAIRE', and 'MERCREDI REPAS COMPRIS'. To the right of the table is a list of individuals, such as 'ADSEAO Francoise', 'ADSEAO Gilles', 'AFONSO Autre', etc. A note at the bottom states: 'Plusieurs activités ou plusieurs individus peuvent être sélectionnés avec la touche CTRL'.

Nouvelle gestion renforcée des mots de passe :

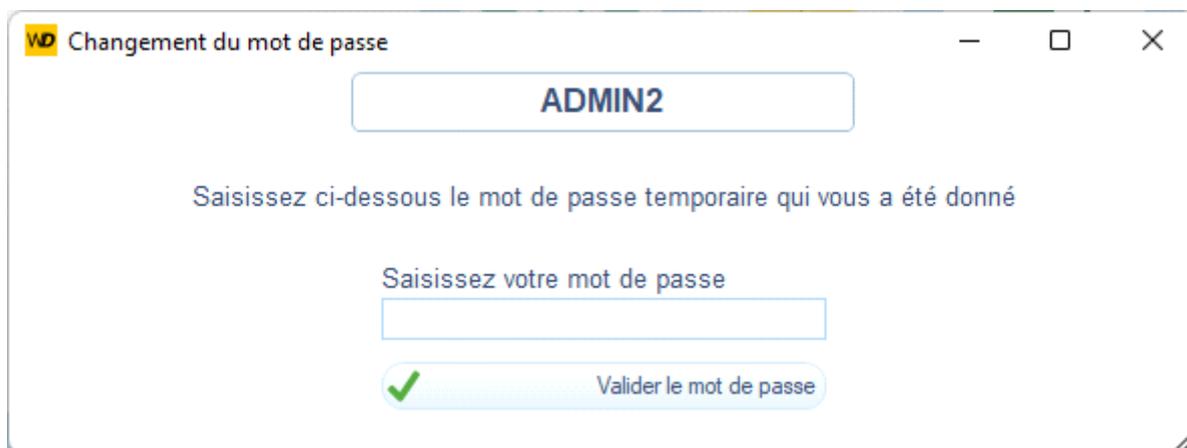
Afin de renforcer la sécurité de votre produit, nous avons ajouté des fonctionnalités supplémentaires pour la gestion des mots de passe de vos comptes utilisateurs. Ainsi, ils ne sont plus saisis dans la fiche de l'utilisateur directement.

Lors de l'enregistrement d'un utilisateur, si celui-ci n'a pas encore de mot de passe, un message s'affiche vous donnant un mot de passe temporaire.



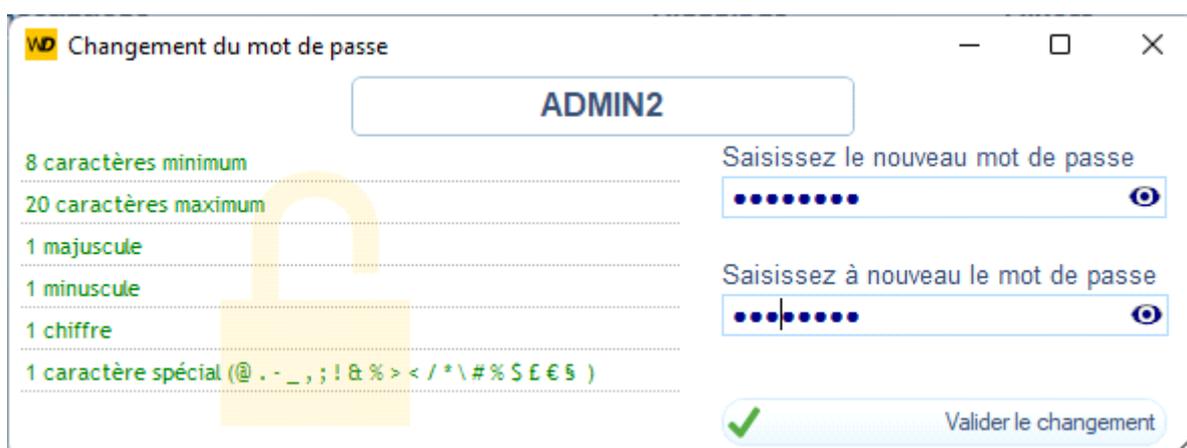
The screenshot shows a 'Paramètres' dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Le mot de passe temporaire : FLYPHAFEDO a été généré. Vous devez vous connecter avec ce mot de passe, puis changer celui-ci.' Below this, it says 'Ce mot de passe a été copié dans le presse papier'. There is a blue information icon (i) on the right and a green checkmark icon at the bottom center.

Vous devez ensuite vous connecter à l'utilisateur créé, la fenêtre suivante s'affiche automatiquement. Il faut, dans un premier temps, saisir ou coller le mot de passe temporaire précédemment donné.



Il faut ensuite saisir un nouveau mot de passe. Les critères demandés pour la validité des mots de passe doivent être respectés.

Il faut ensuite saisir à nouveau le mot de passe pour que le bouton de validation apparaisse.



Une fois le mot de passe changé, l'utilisateur peut se connecter avec celui-ci.

Paramétrage de la gestion des mots de passe

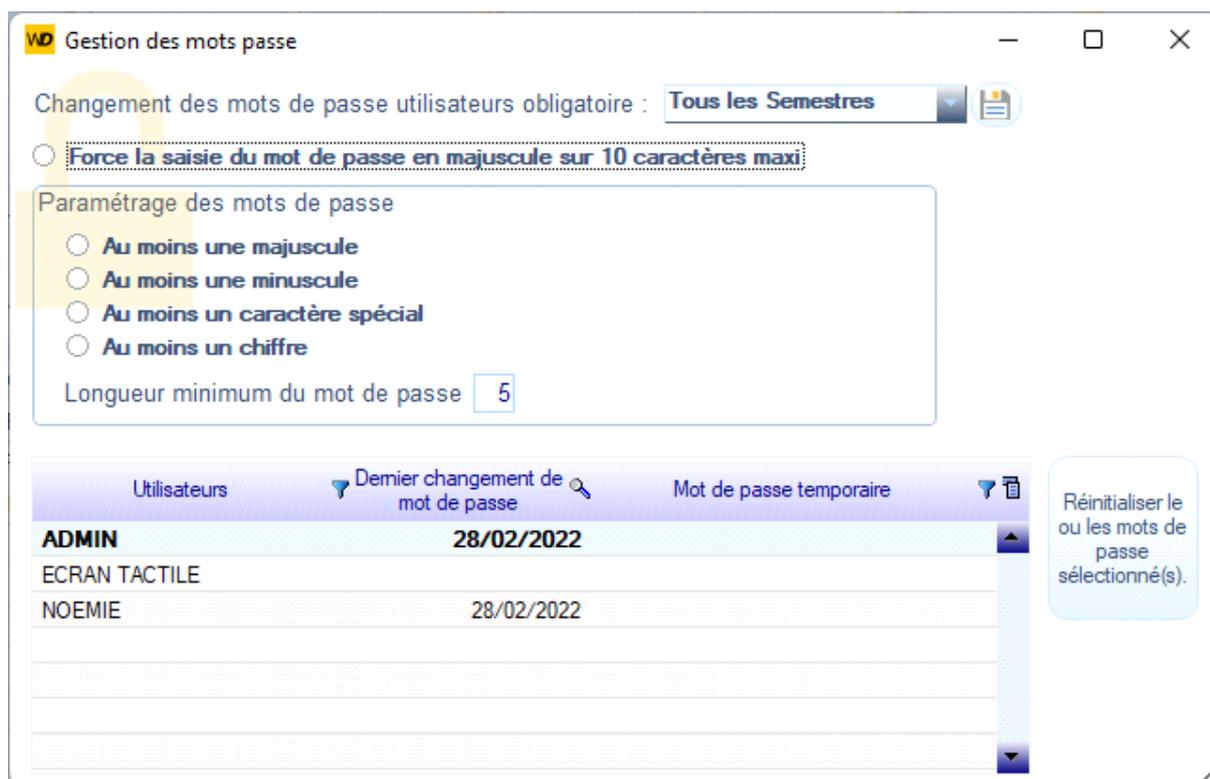
(Paramètres / Maintenance / Utilisateurs / Mot de passe)

Vous avez la possibilité de forcer le changement de mot de passe tous les 6 mois ou 1 an ou 2 ans. Il suffira de sélectionner dans la liste l'option souhaitée et de cliquer sur la disquette pour enregistrer ce choix.

On peut choisir de définir des critères pour qu'un mot de passe soit validé.

L'option « Force la saisie du mot de passe en majuscule sur 10 caractères maxi » est pré-cochée pour tous les logiciels, pour compatibilité avec les logiciels déjà installés.

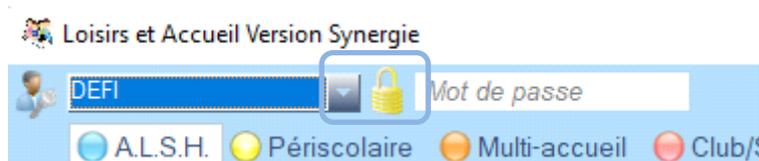
Si celle-ci est décochée, on pourra choisir parmi les critères proposés affichés ci-dessous.



Le logiciel affiche, également dans la table, les différents utilisateurs et le mot de passe temporaire, s'ils ne se sont pas encore connectés.

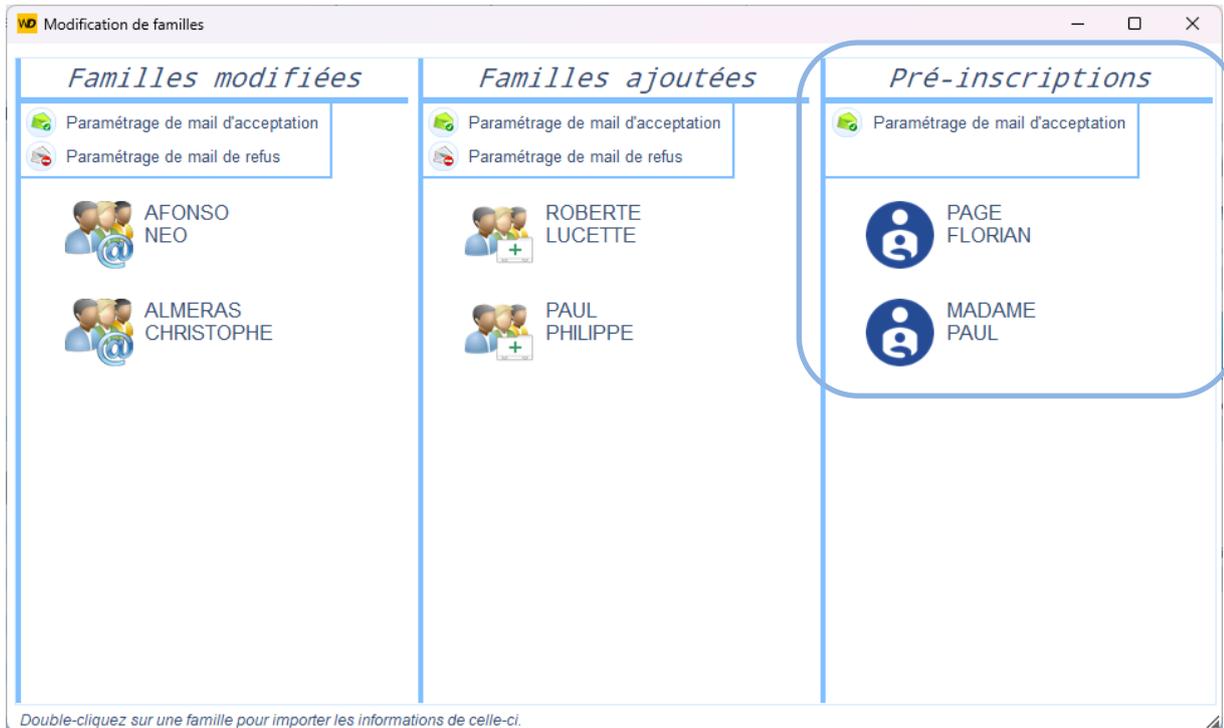
Les mots de passe des utilisateurs peuvent être réinitialisés en sélectionnant un ou plusieurs utilisateurs puis en utilisant le bouton prévu à cet effet. Les mots de passe temporaires seront affichés dans la table.

Si l'utilisateur souhaite changer son mot de passe, une fois connecté sur le logiciel, il peut cliquer sur le cadenas jaune, la fenêtre de changement de mot de passe lui permettra de modifier celui-ci



Intégration des pré inscriptions en multi-accueil depuis le portail :

Si vous possédez déjà le portail familles, il est à présent possible, pour les familles, de réaliser une demande de pré-inscription pour un enfant né ou à naître (module multi accueil uniquement).
Ces demandes peuvent donc être intégrées dans le logiciel LetA :



Par ailleurs, le mail de la personne à l'origine de la demande a été ajouté à la fiche de préinscription à cette occasion, même si vous ne possédez pas de portail familles.